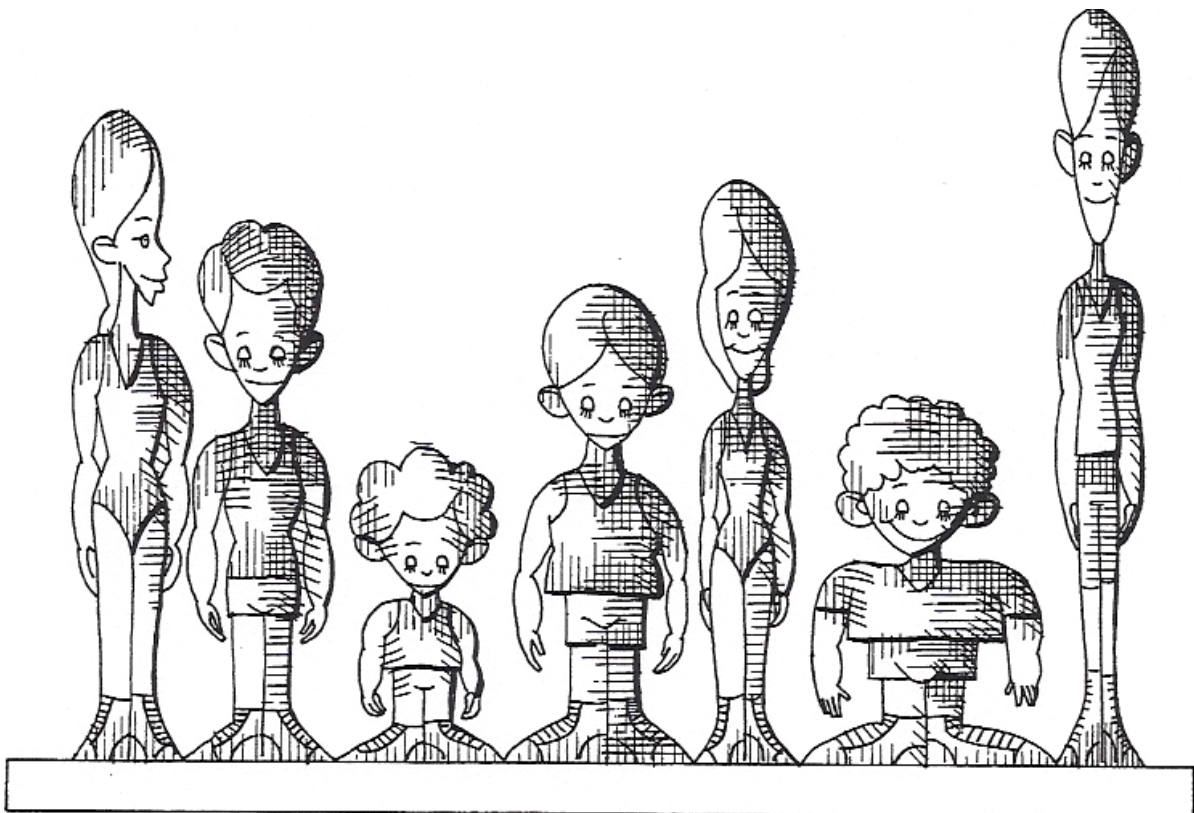


# Stageboek

Voor opleidingen

**Vakgroep  
Bewegingsonderwijs  
Lelystad**



## **Inhoudsopgave:**

- **Hoofdstuk 1: Voorwoord**
- **Hoofdstuk 2: Vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad**
- **Hoofdstuk 3: BOS**
- **Hoofdstuk 4: Visie van de vakgroep t.o.v. stagiaires**
- **Hoofdstuk 5: Wat wordt er verwacht van stagiaires en de opleiding?**
- **Hoofdstuk 6: Plaatsing van stagiaires**
- **Hoofdstuk 7: Stage informatie vakleerkracht**
- **Hoofdstuk 8: Bijlagen**



## Hoofdstuk 1: Voorwoord

Het stageboek dat voor u ligt, is gemaakt door de vakgroep bewegingsonderwijs en is bestemd voor de ALO, CIOS, ROC sport en bewegen en de kaderopleiding Sport Dienstverlening en Veiligheid.

Door het toenemende aantal opleidingen, wat zich bezighoudt met sport, bewegen en bewegingsonderwijs, groeit ook het aantal studenten dat gaat stage lopen in het bewegingsonderwijs. Feit is dat de vakgroep bewegingsonderwijs maar een beperkt aantal stageplekken kan bieden, terwijl de vraag naar stageplekken juist toeneemt. Om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen en duidelijkheid te scheppen betreffende het stagebeleid van de vakgroep bewegingsonderwijs, is dit stageboek gemaakt.



## Hoofdstuk 2: Vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad

### 2.1: Wie/Wat is de vakgroep bewegingsonderwijs Lelystad?

De vakgroep bewegingsonderwijs bestaat momenteel uit 19 vakleerkrachten die werkzaam zijn bij het primaire openbaar onderwijs en/ of het speciaal onderwijs te Lelystad. Inmiddels komen hier ook steeds meer bijzondere scholen bij (Christelijk, Montesori etc.)

Bij het verschijnen van dit stage boek krijgen alle groepen 3 t/m 8 minimaal 1x per week les van een vakleerkracht.

In veel gevallen geeft de vakleerkracht ook de groepen 1 en 2 minimaal 1x per week les.

Gezien de complexiteit van het bewegingsonderwijs en het gegeven, dat groepsleerkrachten niet meer opgeleid worden om bewegingsonderwijs te geven aan groep 3 t/m 8, streven we ernaar om als vakleerkrachten alle gewone -en remediërende bewegingslessen te verzorgen.

De vakgroep is een stichting (SBL) die ieder jaar in de periode van mei tot juli, sportdagen en kampen organiseert voor de scholen in Lelystad. Zij zetten dagelijks 3 verschillende sportdagen op en daarnaast in die periode 2 kampen op Vlieland en in Zeewolde.

### 2.2: Visie van de vakgroep t.a.v. bewegen.

Elk kind is leerplichtig en dat houdt in dat ons onderwijs er voor elk kind moet zijn. Voor het bewegingsonderwijs houdt dat in dat elk kind optimaal moet kunnen deelnemen aan bewegingssituaties.

Onderwijs is ook een groepsgebeuren. Binnen dit spanningsveld vindt het onderwijs plaats; elk kind optimaal laten deelnemen en tegelijkertijd elk kind mee laten doen aan het groepsgebeuren.

Verder neemt iemand die lesgeeft tijdens de les tal van beslissingen. Deze beslissingen komen niet zo maar uit de lucht vallen. Wij denken dat tijdens de les bewegingsonderwijs menige beslissing is terug te voeren op een aantal onderwijsuitgangspunten.

Deze uitgangspunten worden hieronder beschreven.

#### 1. Hoe gaan wij om met prestatie en presteren.

Presteren wordt door ons, tijdens de lessen bewegingsonderwijs, anders gewaardeerd dan bijvoorbeeld bij een sportvereniging.

Niet de beste prestatie telt maar dat wat iemand doet in vergelijking met wat hij/zij daarvoor presteerde. Daar komt bij dat presteren in het onderwijs altijd gerelateerd moet zijn aan bepaalde les- of leerdoelen.

Het najagen van prestaties op zich, zoals steeds beter en steeds hoger, zal volgens ons alleen maar leiden tot het "Guinness book of Records" en daarvoor zit niemand op school. Elke prestatie van een kind moet vergeleken worden met wat dat kind daarvoor presteerde. En dan nog zo dat kinderen de tijd moeten krijgen om activiteiten te leren.

Ten slotte wijzen wij het alsmaar beter worden als enige doel ook af. Er zijn kinderen die binnen bijvoorbeeld het spelen een hele tijd op hetzelfde niveau blijven spelen en toch optimaal deelnemen.

#### 2. Omgaan met verschillen.

Het is belangrijk dat ieder kind tijdens de les bewegingsonderwijs succeservaringen opdoet. Bij de een gaat dat sneller en gebeurt dat vaker dan bij de ander.

Omdat er in elke groep kinderen zitten die op verschillende niveaus bewegen is het belangrijk dat kinderen met die verschillen leren omgaan. Wij (de lesgevers) zullen kinderen daarin moeten begeleiden.



3. Kinderen verantwoordelijkheden leren dragen.  
Ieder kind moet in het bewegingsonderwijs tot initiatieven kunnen komen. Dat betekent dat wij tijdens de lessen vaak meerdere situaties moeten aanbieden, zodat kinderen tot eigen keuzes kunnen komen en veel kunnen bewegen. Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om medeverantwoordelijk te zijn voor het totale lesgebeuren.
4. Samenvattend.
  - Elk kind heeft recht op goed bewegingsonderwijs.
  - Binnen de lessen bewegingsonderwijs worden prestaties altijd bekeken t.o.v. eerder geleverde prestaties.
  - Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met elkaar en elkaars verschillen.
  - Het is belangrijk dat wij kinderen leren medeverantwoordelijkheid te dragen voor de les en initiatief te nemen tijdens de les.

## Hoofdtuk 3 : BOS

Vanaf 2007 is er op een aantal Sportieve Brede Scholen een start gemaakt met het BOS-project. BOS staat voor Buurt, Onderwijs en Sport. Door een goede samenwerking op het hele BOS-gebied, bieden wij kinderen extra sportactiviteiten aan. Deze sportactiviteiten vinden plaats op school tijdens de gymlessen, in sportactiviteiten direct na schooltijd en zo mogelijk ook bij de sportvereniging.

### Projectdoelstellingen

- Meer kinderen, liefst alle, maken kennis met het sportaanbod en sportverenigingen in Lelystad en een deel hiervan wordt vervolgens lid van een vereniging. Zo kunnen kinderen makkelijker aan de Nederlandse Norm Bewegen voldoen. Dit willen we bereiken door de inzet van het huidige aanbod Scholierensport te intensiveren.
- Meer kinderen, liefst alle, ontvangen kwalitatief goed bewegingsonderwijs waardoor zij in staat zijn eventuele opgelopen bewegingsachterstand in te lopen. Minstens 1 uur bewegingsonderwijs van een vakleerkracht voor alle leerlingen in het projectgebied om zo ontstane bewegingsachterstand op een gedegen manier aan te pakken. Dit willen we doen door de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te verbeteren, door het vergroten van de inzet van vakleerkrachten; op de scholen waar nog geen vakleerkracht werkzaam is van 0 naar 1 les per week en op de scholen waar wel een vakleerkracht is aangesteld van 1 naar 2 lessen per week.
- Alle kinderen van de basisscholen in het projectgebied kunnen tijdens en na schooltijd kiezen uit een breed aanbod m.b.t. sport en bewegen. Hierdoor wordt de drempel m.b.t. sportief actief zijn lager. Ook komen kinderen in een setting waarbinnen sociale competenties op een speelse doch gedegen wijze kunnen worden verbeterd. Dit willen we doen door het aantal scholen met een aanbod verlengde schooldag/brede school uit te breiden van 8 naar 20 scholen in het projectgebied.
- Meer kinderen en hun ouders kennen het belang van gezond eten en gezond bewegen. Door het project De Hap en Stapvierdaagse aan te bieden aan het gehele basisonderwijs in het projectgebied kunnen alle kinderen en hun ouders die belangrijke informatie tot hun nemen
- Komen tot samenwerkingsverbanden tussen sportvereniging, onderwijs en Sportbedrijf, afdeling sportstimulering in de projectwijken waardoor een doorlopende beweegleerlijn ontstaat.



## Hoofdstuk 4: Visie van de vakgroep t.o.v stagiaires

### 4.1 Visie

Wanneer stagiaires bij ons komen stage lopen moeten zij zich kunnen vinden in de uitgangspunten die wij binnen onze vakgroep met ons bewegingsonderwijs willen nastreven:

Zie hoofdstuk 2.2.

### 4.2 Werkwijze

Stagiaires die binnen onze vakgroep stage komen lopen, moeten er rekening mee houden dat de vakgroep op de hieronder beschreven wijze bewegingsonderwijs invulling geeft. Het is dan ook vanuit de vakgroep wenselijk dat de stagiaires op de opleiding een basis meekrijgen met betrekking tot deze invulling van het bewegingsonderwijs.

- Binnen onze lessen bewegingsonderwijs werken wij veelvuldig in drie of meer groepen die (zoveel) mogelijk zelfstandig bezig zijn.
- De arrangementen en leervoorstellen moeten zo worden gekozen dat het beginniveau aansluit bij het niveau van de kinderen.
- Over het algemeen geven we de voorkeur aan heterogene groepen, omdat kinderen van verschillende niveaus dan met elkaar samenwerken of samenspelen. Hierdoor is het nodig om binnen de lessen te differentiëren.
- Als richtlijn voor de lessen bewegingsonderwijs hanteert de vakgroep bewegingsonderwijs het gele werkboek.

### 4.3 Verwachtingen t.o.v. stagiaires

Zeker wanneer stagiaires voor een langere periode komen stage lopen verwachten we toch iets meer kennis die vanuit de opleiding wordt meegegeven.

Te denken valt o.a. aan:

- enige vakinhoudelijke kennis
- kennis van een aantal methodieken
- in het bezit zijn van enige sociale vaardigheden richting kinderen maar ook richting volwassenen
- kennis van normen en waarden
- kennis van “ongeschreven” regels (zie hoofdstuk 4.5 “afspraken en regels”)
- een actieve houding (uit zichzelf helpen daar waar nodig is)
- positieve houding ook na eventuele (positieve) kritiek/ feedback
- tijd nemen om te evalueren en te reflecteren
- de opdrachten die vanuit de opleiding worden gegeven, zelf kunnen begrijpen en zelfstandig uitvoeren.
- een rooster/ planning overhandigen met alle belangrijke data
- voor de les een nette goede lesvoorbereiding hebben
- zelf zorgen voor een horloge en eventueel een fluitje en juiste kleding
- nakomen van afspraken (zie hoofdstuk 4.5 “afspraken en regels”)



## Hoofdstuk 5: Wat wordt er verwacht van stagiaires en de opleiding?

### 5.1 Stageboekje

Het stageboekje dient overzichtelijk en goed handelbaar te zijn voor zowel de stagedocent als de stagiaire zelf. Uit de praktijk is gebleken dat de opdrachten vaak te moeilijk worden geformuleerd en de stagiaires zich geen raad weten met de verschillende opdrachten. Het is belangrijk dat stagiaires zelf moeten kunnen werken met het stageboekje, zodat dit geen taakverzwaring oplevert voor de stagedocent. Uiteraard zijn wij vakleerkrachten bereid om te helpen waar nodig, maar de opleiding blijft primair verantwoordelijk.

Om het een en ander overzichtelijk te maken is een (kort en bondig) stageboek gewenst. Heeft de student geen stageboek, dan kan er geen stage worden gelopen.

De opdrachten vanuit de verschillende opleidingen welke dienen te worden uitgevoerd op de stageschool moeten aan het begin van de stage op tijd worden overhandigd aan de stagedocent.

Zodoende kan de stagedocent namelijk beslissen hoe deze opdrachten passen binnen zijn/ haar planning en waar/wanneer deze het beste uitgevoerd kunnen worden.

### 5.2 Communicatie tussen stagedocent en opleiding

Een goede communicatie tussen de stagedocent en de opleiding vinden wij belangrijk. Deze dient open en frequent te zijn.

De vakgroep acht het zeer gewenst dat de opleiding contact onderhoudt met de stagedocent. Tijdens de stage dient de opleiding minimaal 2 keer, afhankelijk van de stage duur, een bezoek te brengen. De wens is om dit frequenter te laten voorkomen.

Naast de bezoeken moet er een korte lijn zijn met de opleiding. Een mailadres van de opleiding is dan erg handig.

De stagedocent begeleidt weliswaar de stagiaire tijdens de volledige stage en zal ook een belangrijk aandeel hebben in de uiteindelijke beoordeling, maar de opleiding blijft hier primair verantwoordelijk voor.

### 5.3 Start van de stageperiode

Aangezien wij communicatie zeer belangrijk achten hecht de vakgroep er veel waarde aan, dat de visie van de opleiding wat betreft de stageperiode, voor de stagedocenten duidelijk is.

Dit wordt door middel van het stageboek duidelijk gemaakt. Zijn hier toch nog onduidelijkheden over dan zal de opleiding bereid moeten zijn, dit toe te lichten middels een (telefonisch) gesprek.

Het moet vooral duidelijk zijn wat er van ons als stagedocenten wordt verwacht en wat het einddoel en het te behalen niveau van de stagiaires ten aanzien van de visie van de opleiding dient te zijn.

Voorafgaand aan een stageperiode is het wenselijk om de desbetreffende opleiding dan ook tijdens een vergadering van de vakgroep zijn visie en missie ten opzichte van de betreffende stageperiode duidelijk te maken.

### 5.4 Gemotiveerde leerlingen met affiniteit voor het vak bewegingsonderwijs.

De toestroom van stagiaires richting de vakgroep bewegingsonderwijs is enorm gestegen de afgelopen jaren. Waren het voorheen vooral ALO stagiaires die hun weg vonden richting onze vakgroep, tegenwoordig hebben wij te maken met stagiaires van verschillende opleiding en verschillende niveaus (Voortgezet onderwijs, VMBO)

Hoewel wij het belangrijk achten om stagiaires een stageplek te bieden, willen wij wel dat deze stagiaires affiniteit met het onderwijs hebben.



De 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars (LIO) studenten van de diverse ALO's zullen in Lelystad altijd een voorrangpositie genieten t.a.v. het stagelopen in het basisonderwijs. De reden hiervoor is dat deze studenten een directe opleiding genieten voor bewegingsonderwijs en wij als vakgroep denken hun een goede basis en vervolgekennis te kunnen aanbieden.

Stagiaires die ongemotiveerd zijn, omdat ze liever ergens anders hadden willen stagelopen, dienen ook elders stage te lopen. De opleidingen zien hun leerlingen graag ervaring opdoen in het bewegingsonderwijs, maar de stageplekken in het bewegingsonderwijs zijn gelimiteerd en zullen alleen worden toegewezen aan stagiaires die gemotiveerd zijn en affiniteit met het bewegingsonderwijs hebben.

## 5.5 Afspraken en regels

*Afspraken en regels tussen opleiding en stagedocent*

### 5.5.1 Communicatie tussen opleiding en stagedocent

Communicatie tussen opleiding en stagedocent dient minimaal twee keer per stageperiode te geschieden in de vorm van een stagebezoek. Telefonisch of via email contact tussendoor om op de hoogte te blijven van het geen er speelt tijdens de stage is nadrukkelijk gewenst.

### 5.5.2 Kennismaking voor de stageperiode

De stagiaire dient minimaal 1 week voor de stageperiode kennis te maken met de vakleerkracht. Tijdens deze kennismaking zal alle informatie overhandigd worden en eventuele afspraken en regels nog even worden doorgenomen.

Beide partijen kunnen zich zodoende goed voorbereiden op een prettige stageperiode.

*Afspraken en regels tussen stagiaires en stagedocent*

### 5.5.3 Afspraken nakomen

De stagiaire enerzijds en de stagedocent anderzijds dienen te allen tijde de afspraken die zijn gemaakt na te komen.

### 5.5.4 Wat te doen bij ziekte/afwezigheid?

Bij ziekte dient de stagiaire alsook de stagedocent de betrokkenen zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Maak hierover samen met de stagedocent duidelijke afspraken.

Aan het begin van de stage is het zeer gewenst dat de stagiaires hun rooster/planning overhandigen aan de vakleerkracht, hiermee kan de stagiaire aangeven wanneer hij/zij wel/niet aanwezig is. Dit i.v.m. vakanties die niet parallel lopen, studiedagen, tentamens, projecten en dergelijke.

### 5.5.5 Werktijden

De werktijden voor een vakleerkracht lopen van 08:00 – 16:30. Dit zal worden ingevuld in twee dagdelen. Het ochtenddeel loopt van 08:00 – 12:30 en het middagdeel van 12:30 – 16:30. Dit houdt in dat de stagiaire er rekening mee dient te houden dat er tot die tijd een beroep op hem/haar gedaan kan worden.

### 5.5.6 Op tijd komen

De stagiaire dient op de afgesproken tijd aanwezig te zijn. Aanhoudende overtredingen wat betreft deze afspraken zullen leiden tot een gesprek met de stagecoördinator van de opleiding en in het ergste geval tot beëindiging van de stageplek.

### 5.5.7 Motivatie

De stagiaire dient gemotiveerd aan de stageplek te beginnen. Mocht er sprake zijn van een zeer ongemotiveerde leerling, dan moet de stagecoördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. In samenspraak met de opleiding en de stagedocent kan er dan naar een mogelijk betere stageplek worden gezocht.

De vakgroep bewegingsonderwijs streeft ernaar om stagiaires te huisvesten die daadwerkelijk affiniteit met het bewegingsonderwijs hebben.



### 5.5.8 Voorbeeldfunctie

Het doel van een stageplek is dat je leert hoe het is om een bepaald beroep uit te oefenen. Als docent Bewegingsonderwijs heb je een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Dit houdt in dat je aan de volgende aspecten dient te voldoen:

#### 5.5.8.1 Correcte schoenen

De stagiaire dient te allen tijde correcte schoenen te hebben. Binnen schoenen voor in de zaal en buiten schoenen voor buiten de zaal.

#### 5.5.8.2 Correcte kleding

De stagiaire dient in sportkleding te verschijnen. Bij een les bewegingsonderwijs hoort geen spijkerbroek of pet.

#### 5.5.8.3 Geen sieraden

Uit veiligheidsoverwegingen is het voor kinderen verboden om sieraden te dragen tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Dit wordt uiteraard ook verwacht van een vakleerkracht.

#### 5.5.8.4 Horloge

De stagiaire dient in het bezit te zijn van een horloge, zodat hij/zij zelf de tijdsplanning in de gaten kan houden.

#### 5.5.8.5 Fluitje

De stagiaire dient in het bezit te zijn van een fluitje.

#### 5.5.8.6 Correct taalgebruik

Kinderen zijn net papegaaien, ze praten alles na! Denk er dus om dat je op een pedagogisch verantwoorde manier met de kinderen praat.

## 5.6 lesvoorbereidingen

Wanneer de stagiaire zelf de lessen gaat voorbereiden, moet deze lesvoorbereiding netjes met de computer zijn uitgewerkt. De opleiding dient ervoor zorg te dragen dat de stagiaires kennis hebben van het maken van een lesvoorbereiding en een lesvoorbereiding formulier in hun bezit hebben.

De stagiaire dient deze tijdig naar de vakleerkracht te mailen, zodat deze de lesvoorbereiding van tevoren kan bekijken. Indien dit tijdig gebeurt kan de vakleerkracht reageren en eventuele verbeteringen en op/of aanmerkingen aangeven.

## 5.7 Kunnen evalueren en reflecteren

Tijdens de stageperiode is het zeer belangrijk dat een stagiaire leert reflecteren en evalueren. Openstaan voor kritiek en daarmee omgaan, zullen hiervan de hoofd moot inhouden. Na de lessen hoort er dan ook tijd vrij te worden gehouden om de gegeven les of het geleerde te evalueren en bespreekbaar te maken.

Aan het einde van iedere periode zal er een afrondend gesprek plaatsvinden met de stagiaire, stagedocent en de opleiding. Tussentijdse evaluatie is uiteraard gewenst.



## Hoofdstuk 6: Plaatsing van stagiaires.

### 6.1 Stageplekken

De vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad wil stagiaires graag een stageplek in het basisonderwijs bieden.

Aan het eind van elk schooljaar zal er geïnventariseerd worden wie er op welke school het volgende schooljaar (ALO) stagiaires kan / wil begeleiden.

De 2<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> jaars (LIO) studenten van de ALO/ CALO zullen in Lelystad een voorrangpositie genieten t.a.v. het stagelopen in het basisonderwijs. De reden hiervoor is dat deze studenten een directe opleiding genieten voor bewegingsonderwijs en wij als vakgroep denken hun een goede basis- en vervolgekennis te kunnen aanbieden.

De vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad kan deze voorrangpositie alleen garanderen wanneer de ALO/ CALO of hun studenten vóór de zomervakantie aangeven wie er in Lelystad komen stagelopen en wat de stageduur zal zijn.

#### CALO Zwolle

##### ➤ **2<sup>o</sup> jaars studenten:**

*Periode: januari-juni.*

- 1 dag per week (In tweetallen)
- in ieder geval een ochtend, waarbij minimaal 4 uur lesgegeven moeten worden.

##### ➤ **4<sup>o</sup> jaars studenten: (via sollicitatieprocedure)**

*Periode: het hele jaar*

- Specialisatie basisonderwijs: 2 dagen per week (maandag en dinsdag) gedurende het hele jaar.
- Specialisatie speciaal basisonderwijs: 2 dagen per week (maandag en dinsdag) gedurende het hele jaar.
- Bij profilering: 1 dag per week (woensdag of donderdag), kan een verlenging van de stage zijn, of juist een losse dag naast een andere gekozen richting.

Studenten kunnen in alle situaties een verzoek doen om stage te lopen en zullen bij voorrang een stageplek krijgen.

Beschikbaarheid van vakleerkrachten wordt geïnventariseerd.

Veel collega's wonen in Zwolle, de mogelijkheid om mee te reizen met een van hen is aanwezig.

#### ALO Amsterdam

- Studenten kunnen in alle situaties een verzoek doen om stage te lopen en zullen bij voorrang een stageplek krijgen.
- Beschikbaarheid van vakleerkrachten wordt geïnventariseerd.



## ROC: Opleiding Sport & Bewegen:

### ➤ **1<sup>e</sup> jaars studenten van niveau 3 en 4**

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs:

**Perioden: van ongeveer 8 weken**

- Snuffelstage
- de stagiaire zal meekijken en meelopen met de vakleerkracht, ondersteunen, begeleiden en daar waar geschikt ook een activiteit voorbereiden en begeleiden.
- Afhankelijk van de dagen en de tijdsduur van de stage
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht.

Ondersteuning bij de sportdagen

**Periode: mei-juni**

- Afstemming van de stageopdrachten en de mogelijkheden.
- Meehelpen bij het klaarzetten van de activiteiten (atletiekspordtag, survivalspordtag en spelletjesspordtag).
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens de sportdag
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht/ evt. groepsleerkracht

### ➤ **4<sup>e</sup> jaars niveau 4: BOS medewerker, studenten die in die driehoek werkzaam willen zijn en eventueel door willen stromen naar de ALO.**

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs:

**Periode:**

- Afhankelijk van de dagen en de tijdsduur van de stage
- Meelopen met de vakleerkracht, ondersteunen/ begeleiden/ zelfstandig verzorgen van 1 onderdeel in de les (eind van de periode).
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht.

Tijdens de BOS activiteiten (in ontwikkeling):

**Periode:**

- In de uitvoering zal wellicht een plaats mogelijk zijn.
- Afhankelijk van de dagen en de tijdsduur van de stage zal de inventarisatie plaatsvinden via de BOS beweegteams. Hierbij zal uitdrukkelijk een koppeling zijn met de stages bij Sportstimulering en/of bewegingsonderwijs.
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht of de Sportwijkwerker van het beweegteam.
- Voorwaarde: uitvoering stage gedurende de activiteiten (in ieder geval dinsdagmiddag).
- Op aanvraag, individueel te bekijken.

## VO (sportklas) SGL

### ➤ **3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klas**

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs:

**Perioden:**

**sept- dec** (donderdagmiddag)

**maart- mei** (donderdagmiddag) Het is handig als de stageplaatsen doorlopen. Dit is echter geen voorwaarde

- 1 stagiaire per school/ vakleerkracht
- mogelijkheid om te helpen bij verscheidene sportdagen die wij aan scholen aanbieden.
- Meelopen met de vakleerkracht, ondersteunen/ begeleiden bij 1 onderdeel in de les.
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht.

Ondersteuning bij de sportdagen:

**Periode: mei-juni**

- meehelpen bij het klaarzetten van de activiteiten (atletiekspordtag, survivalspordtag en spelletjesspordtag). Begeleiden van groepjes kinderen tijdens de sportdag.
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht/ evt. groepsleerkracht.



## Speciaal onderwijs (VSO de Anger- sportklas)

### ➤ **Sportklas**

Voor stage binnen het onderwijs, met begeleiding vanuit VSO de Anger.

Ondersteuning bij de sportdagen *meehelpen bij het klaarzetten van de activiteiten (atletiekspordag, survivalsportdag en spelletjessportdag).*

#### **Periode: mei-juni**

- Inventarisatie en indeling loopt via de coördinator bewegingsonderwijs EDU4, Martin van Hinthe, dit wordt afgestemd met de diverse werkgroepen van de vakgroep.
- Behoeftte en mogelijkheden zijn gekoppeld aan de planning van de kampen en de sportdagen
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht van de Anger.

Ondersteuning bij de sportdagen: *Begeleiden van groepjes kinderen tijdens de sportdag.*

- Dit kan alleen als de leerling hiervoor voldoende bekwaam geacht wordt door zijn begeleider vanuit de Anger.
- Uitsluitend met 1 op 1 afspraken tussen de leerling, de begeleider van de Anger en de vakleerkracht van de school.
- Dit kan uitsluitend tijdens een sportdag waarbij de vakleerkracht van de school aanwezig is.
- Stagebegeleiding door de vakleerkracht.

## **6.2 Richtlijnen m.b.t. het plaatsen van stagiaires**

Om het een en ander in goede banen te leiden, hebben wij een aantal richtlijnen gemaakt m.b.t. het plaatsen van stagiaires:

- Wij geven stagiaires die gemotiveerd zijn en affiniteit hebben met (bewegings-) onderwijs voorrang.
- Stagiaires die weinig of geen interesse tonen worden niet geplaatst binnen onze vakgroep.
- Wij willen niet meer dan 2 stagiaires per stagedag als het om een langere stageperiode gaat.

Dit omdat het anders belastend/ taakverzwarend kan werken voor de stagedocent.

Ook hebben wij uit vorige stages gemerkt dat stagiaires die in grotere groepen komen vaak meer oog voor elkaar hebben en dat willen we uiteraard graag voorkomen. Bijkomend voordeel van het stagelopen in tweetallen is dat stagiaires van elkaar kunnen leren en samen de gegeven lessen kunnen evalueren.

- Wanneer het om een korte stageperiode gaat, bijvoorbeeld een snuffelstage, dan kunnen de stagiaires in goed overleg eventueel met grotere groepen komen.
- Wij willen in principe binnen één week geen stagiaires van verschillende instanties bij één stagedocent plaatsen.

In goed overleg met de betreffende vakleerkracht en de contactpersoon van de vakgroep zal er van de regels kunnen worden afgeweken.

## **6.3 Contactpersoon**

Binnen de vakgroep bewegingsonderwijs worden de stagiaires ingedeeld door de contactpersoon stagiaires. Zij zal er zorg voor dragen dat de stagiaires, mits er plaats is, een stageplek zal worden toegewezen.

### **Edo Oosting**

Edo.oosting@gmail.com

0642025447



## Hoofdstuk 7: Stage informatie vakleerkracht

### 7.1 Aanvraag stageplekken

#### 7.1.1 Wat te doen bij een aanvraag voor een stageplek?

Mocht er een toekomstige stagiaire langskomen met de vraag of hij/zij kan stagelopen dan dient deze doorgestuurd te worden naar de stage contactpersoon van de vakgroep. Het is niet mogelijk om eventuele toezeggingen te doen betreffende het verschaffen van een stageplek.

#### 7.1.2 Aanvraagprocedure

De stagiaire dient zelf contact op te nemen met de contactpersoon van de vakgroep. Na contact zal de stagiaire het *aanvraag formulier stage* (zie bijlagen) moeten invullen.

De contactpersoon vakgroep zal na retournering van dit formulier een passende stageplek voor de stagiaire zoeken.

Mocht er een stageplek gevonden zijn, dan krijgt de vakleerkracht het aanvraag formulier stage opgestuurd met alle gegevens van de stagiaire.

Tijdens de kennismaking die voor de aanvang van de stageperiode dient te geschieden zal de vakleerkracht ter kennismaking het stageboek bewegingsonderwijs (de delen relevant voor de stagiaire) overhandigen.

#### 7.1.3 Richtlijnen voor de plaatsing van stagiaires .

Aangezien het begeleiden van stagiaires een bepaalde mate van ervaring en zelfvertrouwen vergt van de begeleidende vakleerkracht zal de plaatsing van stagiaires gebaseerd zijn op het aantal jaren waarin de vakleerkracht werkzaam is.

Uiteraard geeft de vakleerkracht zelf aan, welk opleidingsniveau de voorkeur geniet. De vakleerkracht geeft hierin zelf de doorslag.

Plaatsing tabel stagiaires	
Werkervaring	Opleidingsniveau stagiaires
0-1 jaar	VO (sportklas)
1- 2 jaar	<b>ALO/ CALO</b> (geeft de groepen min. 2 keer in de week les) VO (sportklas)
2> jaar	<b>ALO/ CALO</b> VO (sportklas) ROC (MBO opleiding) Speciaal onderwijs stages (Anger, Steiger)



## 7.2 Kennismakingsgesprek

Tijdens de eerste kennismaking met de stagiaires is het verstandig om belangrijke informatie uit te wisselen en afspraken te maken. Het is belangrijk dat de stagiaire zich welkom voelt en weet waar hij/zij aan toe is en wat er verwacht wordt tijdens de stage.

Wat gebeurt er tijdens de kennismaking:

- Kennis accommodatie (indeling kleedkamers, toiletten vakleerkracht/stagiaires materiaalhoek etc.)
- Voorstellen aan directie (het is netjes als hij/zij ook weet wie er voor de groepen zal gaan staan)
- Checklist doorlopen. (zie bijlagen)

## 7.3 Begeleiding stagiaires

In het stageboek van de betrokken opleiding zal worden beschreven wat de competenties en verwachtingen zijn van de stagiaires.

De vakleerkracht dient er zorg voor te dragen dat er ruimte is voor de stagiaires om de opdrachten die vanuit de opleiding worden opgelegd te kunnen uitvoeren, reflecteren en evalueren.

De vakleerkracht zal uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor de eindbeoordeling van de stagiaire tijdens de BPV. De criteria voor deze beoordeling worden door de opleiding vastgesteld door middel van een beoordelingsformulier. (zie bijlagen en/of stageboek opleiding)

Voor hulp bij het observeren van stagiaires is er een stagewijzer toegevoegd. (zie bijlage)

## 7.4 Aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs blijft de vakleerkracht altijd eindverantwoordelijke. De stagiaires mogen zelf lesgeven, maar hierbij dient de vakleerkracht altijd aanwezig te zijn. Bij afwezigheid van de vakleerkracht kan het voorkomen dat de stagiaires (mits capabel genoeg volgens de vakleerkracht), worden ingezet om de lessen bewegingsonderwijs over te nemen. Hierbij zal de groepsleerkracht aanwezig dienen te zijn (die is nu eindverantwoordelijke) en vanuit verzekeringstechnisch oogpunt dient dit uiteraard in nauw overleg gepaard te gaan met de directie.

Het is zeer verstandig als vakleerkracht om de lesvoorbereiding die gegeven zal gaan worden, van tevoren aandachtig te bekijken. (veiligheid, geen trampolines etc)

Voor verdere informatie wat betreft stageovereenkomsten en aansprakelijkheid zie de bijlagen.

## 7.5 Rekening nummer Vakgroep Bewegingsonderwijs

Mocht de opleiding voor het begeleiden van stagiaires een stagevergoeding beschikbaar stellen dan dient de volgende informatie te worden doorgegeven.

**Gironummer:** 4632026

**Op naam van:** Vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad



### **7.6 Problemen tijdens de stageperiode**

Mocht de stage niet volledig naar wens verlopen volgens de vakleerkracht, dan is het verstandig dit tijdig aan te geven/melden bij de contactpersoon van de vakgroep en de begeleider van de desbetreffende stagiaire.

Vaak lossen problemen zich dan vanzelf op, en in andere gevallen zal er naar een andere stageplek gezocht moeten worden. In ieders belang is het belangrijk om problemen vroegtijdig aan te geven.



## Hoofdstuk 8: Bijlagen



<b>Checklist 1<sup>ste</sup> kennismaking</b>		
<b>Aandachtspunten</b>	<b>V?</b>	<b>Opmerkingen:</b>
<b>Kennismaken:</b>		
o Directie		
o Personeel		
o Uitwisselen persoonlijke gegevens		
<b>Overhandigen van:</b>		
o Stageboek opleiding		
o Stageboek Vakgroep		
o Planning/rooster		
o Opdrachten		
<b>Werkplek introductie</b>		
o Zaalinrichting		Toiletten, kleedkamerindeling, berghok.
o Materialen		Wat is er aanwezig, hoe werkt het?
o Groepen die worden lesgegeven		Aantallen, samenstelling.
<b>Afspraken en regels</b>		
o Werktijden		Wanneer aanwezig en tot hoe laat?
o Wat te doen bij ziekte/ afwezigheid?		Wie bellen en voor welke tijd hebben doorgegeven?
o Kledingvoorschriften		Schoenen, sportkleding en geen sieraden.
o Voorbeeldfunctie		Correct taalgebruik
o Horloge en fluitje		
<b>Overige vragen</b>		
<b>Verwachting van de stage?</b>		



<b>Aanvraag formulier Stage</b>	
<b>mailen naar: edo.oosting@gmail.com</b>	
Naam stagiaire:	
Adres Gegevens:	Straat: Huisnummer: Postcode: Woonplaats: Telefoon nummer(s): Email adres:
Naam opleiding:	
Studiejaar:	
Stagecoördinator opleiding:	Naam: Telefoon nummer(s): Email adres:
Stage dag(en):	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag
Waarom heb je voor het basisonderwijs gekozen?	
Heb je al lesgeefervaring (bij een vereniging bijv.)? Zo ja, waar?	
Wat zijn je verwachtingen van de stage?	
Eventuele opmerkingen	



11 juni 2008

## TABEL STAGIAIRES SPORTOPLEIDINGEN

Spreker:	Simone de vries		Sjakka v.d. Berg	Henk Splinter
Stagelocatie: Stagiaires:	Binnen- schools	Binnenschools Sportdagen e.d.	Sportbedrijf; Sportstimulering	Sportbedrijf; Sportverenigingen
A.L.O 4e jaars	V	V	V	V
A.L.O 3e jaars	V	V	V	V
A.L.O 2e jaars	V	V	V	V
A.L.O 1e jaars	V	V	V	V
MBO 4e jrs. nivo 4	V**	V	V	V
MBO 3e jrs. nivo 4	V**	V	V	V
MBO 2e jrs. nivo 4	X	V	V	V
MBO 1e jrs. nivo 4	X	V	V	V
MBO 4e jrs. nivo 3	X	V	V	V
MBO 3e jrs. nivo 3	X	V	V	V
MBO 2e jrs. nivo 3	X	V	V	V
MBO 1e jrs. nivo 3	X	V	V	V
MBO 4e jrs. nivo 1/2	X	V	X	V
MBO 3e jrs. nivo 1/2	X	V	X	V
MBO 2e jrs. nivo 1/2	X	V	X	V
MBO 1e jrs. nivo 1/2	X	V	X	V
V.O.-Sportklas	X	V	V	V
V.O.	X	V	V	V
Z.M.O.K.	?	V	?	?
Praktijk onderwijs	?	?	?	?

V: Potentiële stagemogelijkheid

X: Geen stagemogelijkheid

\*: Wellicht op projectbasis.

\*\*: Wanneer de stagiaire de intentie heeft om via de ALO het onderwijs in te gaan.



11 juni 2008

Manon Geerlings

Stagelocatie:	Spreker:	Sportbedrijf; HBO	Sportbedrijf;	Sportbedrijf;
		Sportmanagement	Zwembad	Binnensport
Stagiaires:		V	V	V*
A.L.O 4e jaars		V	V	V*
A.L.O 3e jaars		V	V	V*
A.L.O 2e jaars		V	V	V*
A.L.O 1e jaars		X	V	V*
MBO 4e jrs. nivo 4		X	V	V*
MBO 3e jrs. nivo 4		X	V	V*
MBO 2e jrs. nivo 4		X	V	V*
MBO 1e jrs. nivo 4		X	V	V*
MBO 4e jrs. nivo 3		X	V	V*
MBO 3e jrs. nivo 3		X	V	V*
MBO 2e jrs. nivo 3		X	V	V*
MBO 1e jrs. nivo 3		X	V	V
MBO 4e jrs. nivo 1/2		X	V	V
MBO 3e jrs. nivo 1/2		X	V	V
MBO 2e jrs. nivo 1/2		X	V	V
MBO 1e jrs. nivo 1/2		X	V	V
V.O.-Sportklas		X	V	V
V.O.		X	?	X
Z.M.O.K.		X	V	V
Praktijk onderwijs		X	V	V
		?: Nog onbeslist		

**V: Potentiële stagemogelijkheid**  
**\*: Wellicht op projectbasis.**

